

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

АҚКӨЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

19.11.2018

040540002972

04.04.2019

Алғашқы тіркелген күні



Ақмола облысы әкімдігінің
2018 жылғы 30 қарашадағы
№ А-11/519 қаулысымен
бекітілді



Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Ақкөл аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

АҚКӨЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

2019 ж. 11. 19

186-1902-01-177

Алғашқы тіркелген күні

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Ақкөл аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығында қызметін жүзеге асыратын, мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға болып табылады.

1.2. Кәсіпорын Ақмола облысы әкімдігінің қаулысына сәйкес құрылған.

1.3. Кәсіпорын құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.

1.4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік меншік құқығын Ақмола облысының әкімдігі жүзеге асырады (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган).

1.5. Кәсіпорын басқаруын жүзеге асыратын орган «Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

1.6. Кәсіпорынның атауы: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Ақкөл аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын.

1.7. Кәсіпорынның мекенжайы: Қазақстан Республикасы, индекс: 020100, Ақмола облысы, Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Кирдищев көшесі, 89.

2. Кәсіпорын заңды мәртебесі

2.1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мемлекеттік және орыс тілдерінде бланкілері, мөрі және басқа реквизиттері болады.

2.3. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

2.4. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

3.2. Кәсіпорын қызметінің мақсаты: халыққа стационарлық және стационар алмастыратын медициналық көмектің сапасын жақсарту, емдеу мен диагностика хаттамаларын, аккредитацияның халықаралық стандарттарын енгізу жолымен тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінің шеңберінде медициналық көмектің сапасын және қолжетімділігін жоғарылату, Кәсіпорынның материалдық-техникалық базасын жақсарту және медициналық қызметкерлерінің кәсіби деңгейін жоғарылату.

3.3. Кәсіпорынның қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

3.3.1. ересек тұрғындарға стационарлық медициналық көмек — мынадай мамандықтар бойынша: акушерлік және гинекологиялық, анестезиология және реаниматология, жұқпалы аурулар, невропатология, жалпы терапия, кардиология, эндокринология, емдімтану, жалпы хирургия, онкология, травматология, ортопедия, физиотерапия;

3.3.2. балаларға стационарлық медициналық көмек - мынадай мамандықтар бойынша: педиатрия, неонатология, невропатология, анестезиология және реаниматология, емдімтану, жұқпалы аурулар, физиотерапия, жалпы хирургия;

3.3.3. бастапқы медициналық-санитарлық көмек: білікті;

3.3.4. жедел медициналық көмек: жедел медициналық көмек;

3.3.5. диагностика: зертханалық (жалпы клиникалық зерттеулер), зертханалық (биохимиялық зерттеулер), зертханалық (цитологиялық зерттеулер), зертханалық (серологиялық зерттеулер), зертханалық (иммунологиялық зерттеулер), патологиялық анатомиясы, рентгенологиялық диагностика, ультрадыбыстық диагностика, функционалдық диагностика, эндоскопиялық диагностика;

3.3.6. қан мен оның компоненттерін сақтау;

3.3.7. ересек тұрғындарға консультациялық-диагностикалық медициналық көмек- мынадай мамандықтар бойынша: акушерлік және гинекология, дерматовенерологиялық, жұқпалы аурулар, массаж, наркология, невропатология, жалпы дәрігерлік тәжірибе, онкология, кардиология, эндокринология

3.3.8. балаларға консультациялық-диагностикалық көмек- мынадай мамандықтар бойынша: жұқпалы аурулар, офтальмология, педиатрия, фтизиатрия, жалпы хирургия;

3.3.9. отбасылық дәрігер, оториноларингология, офтальмология, психиатрия, стоматология (терапиялық), стоматология (хирургиялық), жалпы терапия, травматология, фтизиатрия, жалпы хирургия, эндокринология;

3.3.10. сараптамалық медициналық қызмет: наркологиялық сараптама, психиатриялық сараптама, кәсіптік жарамдылық сараптама (профилактикалық және мерзімді медициналық тексеру), уақытша жұмысқа жарамсыздық.

3.3.11. бастапқы медициналық-санитарлық көмек: дәрігерге дейінгі;

3.3.12. медициналық реабилитология (массаж, емдік дене шынықтыру, физиотерапия);

3.3.13. . фармацевтік қызмет

3.3.14. есірткі, психотроптық заттар мен прекурсорлар сатып алумен, сақталумен, бөліп таратумен, пайдаланумен және жоюмен байланысты қызметтер;

3.3.15. халықаралық стандарттарына сәйкес, медициналық көмек көрсету сапасын жақсарту бойынша мәселелерді реттейтін нормативтік-құқықтық актілерін орындау, стационар бөлімшелерінде медициналық көмек сапасының индикаторларын енгізу және енгізілген технологияларын есепке алып кадрларды қайта даярлау;

3.3.16. денсаулық сақтау саласында мемлекеттік қызмет көрсету;

3.3.17. басқа емдік-профилактикалық ұйымдармен сабақтастығын және өзара әрекеттестіктің әдістерін және формаларын жетілдіру;

3.3.18. төтенше жағдайларда жұмысқа дайындықты қамтамасыз ету;

3.3.19. шаруашылық қызмет пен медициналық көмек көрсету сапасы басқару жүйесін оңтайландыру;

3.3.20. Кәсіпорынның құралдар, жабдық пен пайдаланудың санитариялық ережелерін, сонымен бірге санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы режимге қойылатын талаптарын анықтайтын нормативтік және директивалық құжаттарды сақтау;

3.3.21. медициналық жабдықтың, инженерлік-техникалық коммуникациялар мен ғимараттардың үздіксіз және қауіпсіз жұмысын қамтамасыз ету;

3.3.22. қажетті құралдар, медициналық және шаруашылық мақсаттағы материалдармен қамтамасыз ету және жабдықтау;

3.3.23. дәріхана пунктін ашу;

3.4. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, басшымен бекітілген ақылы қызметтер баға көрсеткішіне сәйкес ақылы медициналық қызметтерді көрсетеді;

3.5. Кәсіпорын дәрігерлер мен медбикелердің тағылымдамасы үшін оқыту базасы болып табылады.

3.6. Кәсіпорын жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына ~~құзып бермейтін~~ қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға ~~құзып бермейтін~~.

3.7. Кәсіпорын қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не ~~басшының~~ жарғылық құзыретін бұзып, жасалған мәміле тиісті саланың ~~уәкілетті~~ органының (жергілікті атқарушы органының) немесе мемлекеттік ~~мүлік жөніндегі~~ уәкілетті органының, немесе прокурордың талабы бойынша ~~қарағандық~~ деп танылуы мүмкін.

3.8. Кәсіпорынмен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған ~~арекеті~~ еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен ~~материалдық~~ жауапкершілікке әкеледі.

4. Кәсіпорынды басқару

4.1. Жергілікті атқарушы орган:

4.1.1. Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4.1.2. Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

4.1.3. коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;

4.1.4. Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4.1.5. Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4.2. Тиісті саланың уәкілетті органы:

4.2.1. Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландыратын жұмыстарының (қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

4.2.2. Кәсіпорынның даму жоспарын келіседі, қарастырады және оларды орындау жөніндегі есептерді қарайды;

4.2.3. Кәсіпорын даму жоспарының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

4.2.4. Кәсіпорын мүлкін сақтауға және пайдалануға бақылауды жүзеге асырады;

4.2.5. Кәсіпорын мүлкінің есепті ұйымдастырып, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

4.2.6. осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4.3. Кәсіпорынның басшысы оның органы, сондай-ақ бақылау кеңесі болып табылады.

4.4. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

4.5. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорын басшысымен еңбек шарттарының Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімделеді.

Еңбек шартында, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген шарттардан басқа бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

4.6. Кәсіпорын басшысы қаржылық-шаруашылық қызмет үшін және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

4.7. Кәсіпорын басшысы кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды ұйымдастыру үшін дербес жауапты болады.

4.8. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

4.8.1. Басшы:

4.8.2. Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

4.8.3. Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде кәсіпорын мүлкіне билік етеді;

4.8.4. шарттар жасасады және басқа мәмілелерді жасайды;

4.8.5. сенімхаттарды береді;

4.8.6. банктік шоттарды ашады;

4.8.7. Кәсіпорын барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулық береді;

4.8.8. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, кәсіпорын қызметкерлерін қызметтен бөлетін шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

4.8.9. Белгіленген еңбек ақы төлеу қоры шегінде еңбекке ақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, Кәсіпорын қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары және бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

4.8.10. өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

4.8.11. өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

4.8.12. тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын өкілдіктері мен филиалдарының директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

4.8.13. Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді (болған жағдайда);

4.8.14. Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған өзге де функцияларды жүзеге асырады;

4.8.15. мемлекеттік қызметтер сапасына бақылау жасайды.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

5.1. Байқау кеңестері құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындарға қойылатын критерийлерді мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекітеді.

5.2. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекітеді.

5.3. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау тәртібін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайды.

5.4. Байқау кеңесінің өкілеттіктері:

5.4.1. тиісті уәкілетті органға (жергілікті атқару органына) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

5.4.2. даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;

5.4.3. демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

5.4.4. бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқару органына) ұсыныстар енгізеді;

5.4.5. шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органның (жергілікті атқару органына) ұсыныстарын келіседі;

5.4.6. ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің

Шаруашылық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

5.4.7. байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

5.4.8. тиісті саланың уәкілетті органға (жергілікті атқару органына) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

5.4.9. кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар енгізеді;

5.5. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

5.6. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

5.7. Байқау кеңесі туралы ережені, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) бекітеді.

5.8. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

5.9. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

5.10. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

5.11. Байқау кеңесінің мүшесі шешім қабылдаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алуға тиіс. Байқау кеңесінің мүшелеріне шешімдер қабылдаған кезде өзінің жеке мүддесін көздеуіне, сондай-ақ шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның коммерциялық мүмкіндіктерін жеке мақсатында пайдалануына тыйым салынады.

6. Кәсіпорын мүлкі

6.1. Кәсіпорын мүлкі құны мен теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

6.2. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар бойынша (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлары), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

6.3. Кәсіпорын мүлкі :

6.3.1. оған меншік иесі берген мүліктің;

6.3.2. өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

6.3.3. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де каражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

6.4. Кәсіпорын жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

6.5. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

6.6. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

6.7. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

6.8. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

6.9. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249 бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 43, 44 тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

6.10. Осы Жарғының 42 тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтаудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады. Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда:

6.10.1. шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

6.10.2. артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

6.11. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорнынан бекітілген мүлікті алып қоюға немесе оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

6.12. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган кәсіпорынға не өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

6.13. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органның ұсынымы бойынша:

6.13.1. филиалдар мен өкілдіктерді құруға;

6.13.2 үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік және кепілдік беруге;

6.13.3. қарыздарды беруге құқылы.

6.14. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6.15. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 6.13. и 6.14. тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшалай қаражатты Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

7.1. Кәсіпорын қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасымен белгіленген тәртіппен, сонымен бірге Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа кірістер, алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады.

Кәсіпорын даму жоспарларын әзірлеу мен бекіту тәртібін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындалады.

7.2. Кәсіпорын таза табысының бөлігін аудару нормативі жергілікті атқарушы органы белгілейді.

Кәсіпорын таза табысының бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі айқындалған тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табыс бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешікпейді.

7.3. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

7.4. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның

қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландыратын жұмыстар (қызметтер) көлемінің шеңберінде өндірілген тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

7.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында қарастырылмаған қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталса, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

8.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 1 806 929 000 (бір миллиард сегіз жүз алты миллион тоғыз жүз жиырма тоғыз мың) теңге. Меншік иесі Жарғылық капиталды Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелу сәтінен бастап толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы және есептілігі

9.1. Кәсіпорынның қаржылық есептілігін және бухгалтерлік есебін жасау Қазақстан Республикасының қаржылық есептілігі мен бухгалтерлік есеп туралы заңнамасына және тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

9.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, капиталдағы өзгеріс туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9.3. Кәсіпорын жылдық қаржылық есептемесінің аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорынның аудиті байқау кеңесінің, басшының, тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқару органының бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

10.1. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынасы

11.1. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымының арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

11.2. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасын еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу

12.1. Кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

12.2. Еңбекке ақы төлеу формасын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы беру жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес белгілейді.

12.3. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы беру жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

13.1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

13.2. Кәсіпорынның қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

13.3. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

14.1. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган енгізеді.

Бас дәрігер:

Т.А.Ә

Қолтаңбасы



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 30 ноября 2018 года
№ А-11/519

УСТАВ

государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Аккольская районная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области

1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аккольская районная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

1.2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области.

1.3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

1.4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган области (далее - местный исполнительный орган).

1.5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Акмолинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

1.6. Наименование Предприятия:
государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аккольская районная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

1.7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 020100, Акмолинская область, Аккольский район, город Акколь, улица Кирдищева, 89.

2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением

Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия, штампы, бланки на государственном и русском языках и другие реквизиты.

2.3. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

3.2. Целью деятельности Предприятия является улучшение качества предоставляемой стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи населению, повышение доступности и качества оказания медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи путем внедрения международных стандартов аккредитации, протоколов диагностики и лечения, повышения профессионального уровня медицинского персонала и усовершенствования материально-технической базы Предприятия.

3.3. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. стационарная медицинская помощь взрослому населению - по специальностям: акушерство и гинекология, анестезиология и реаниматология, инфекционные болезни, невропатология, терапия общая, кардиология, эндокринология, диетология, хирургия общая, онкология, травматология, ортопедия, физиотерапия,

3.3.2. стационарная медицинская помощь детскому населению - по специальностям: педиатрия, неонатология, невропатология, анестезиология и реаниматология, диетология, инфекционные болезни, физиотерапия, хирургия общая,

3.3.3. первично медико-санитарная помощь: квалифицированная;

3.3.4. скорая медицинская помощь: скорая медицинская помощь;

3.3.5. диагностика: лабораторная (общеклинические исследования), лабораторная (биохимические исследования), лабораторная (цитологические исследования), лабораторная (серологические исследования), лабораторная (иммунологические исследования), патологическая анатомия, рентгенологическая диагностика, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика, эндоскопическая диагностика;

3.3.6. хранение крови и ее компонентов;

3.3.7. консультативно - диагностическая медицинская помощь взрослому населению - по специальностям: акушерство и гинекология,

дерматовенерология, инфекционные болезни, наркология, невропатология, общая врачебная практика, онкология, кардиология, эндокринология;

3.3.8. консультативно – диагностическая медицинская помощь детскому населению - по специальностям: инфекционные болезни, офтальмология, педиатрия, фтизиатрия, хирургия общая;

3.3.9. семейный врач, оториноларингология, офтальмология, психиатрия, стоматология (терапевтическая), стоматологическая (хирургическая), терапия общая, травматология, фтизиатрия, хирургия общая, эндокринология;

3.3.10. экспертная медицинская деятельность: наркологическая экспертиза, психиатрическая экспертиза, профессиональная пригодность (профилактический и периодический медицинский осмотр), временная нетрудоспособность;

3.3.11. первичная медико – санитарная помощь: доврачебная.

3.3.12. медицинская реабилитология (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура);

3.3.13. фармацевтическую деятельность;

3.3.14. деятельность, связанную с приобретением, хранением, распределением, использованием и уничтожением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

3.3.15. выполнение нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы по совершенствованию качества оказания медицинской помощи в соответствии с международными стандартами, внедрение индикаторов качества медицинской помощи в отделениях стационара и повышение квалификации и переподготовки кадров с учетом внедряемых технологий;

3.3.16. оказание государственных услуг в сфере здравоохранения;

3.3.17. совершенствование форм и методов взаимодействия и преемственности с другими лечебно-профилактическими учреждениями;

3.3.18. обеспечение готовности к работе в чрезвычайных ситуациях;

3.3.19. оптимизацию системы управления за качеством оказания медицинской помощи и хозяйственной деятельности;

3.3.20. соблюдение санитарных правил норм устройств, оборудования и эксплуатации Предприятия, нормативных и директивных документов, определяющих требования к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму;

3.3.21. обеспечение бесперебойной и безопасной работы медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

3.3.22. обеспечение и снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

3.3.23. открытие аптечных пунктов;

3.4. Предприятие в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, осуществляет оказание платных медицинских услуг, согласно утвержденного руководителем прейскуранта цен на платные услуги.

3.5. Предприятие может являться учебной базой для стажировки врачей и медицинских сестер.

3.6. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

3.7. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, либо прокурора.

3.8. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

4.1. Местный исполнительный орган:

4.1.1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

4.1.2. утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

4.1.3. закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4.1.4. дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4.1.5. принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4.2. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

4.2.1. определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4.2.2. рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4.2.3. осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4.2.4. обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4.2.5. организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

4.2.6. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.3. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

4.4. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.5. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

4.6. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

4.7. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

4.8. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.8.1. Руководитель:

4.8.2. без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

4.8.3. в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

4.8.4. заключает договоры и совершает иные сделки;

4.8.5. выдает доверенности;

4.8.6. открывает банковские счета;

4.8.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

4.8.8. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.8.9. утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

4.8.10. представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

4.8.11. устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

4.8.12. назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию уполномоченным органом соответствующей отрасли;

4.8.13. утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия (при наличии);

4.8.14. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

4.8.15. ведет контроль за качеством оказания государственных услуг.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

5.1. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным Советом, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

5.2. Порядок создания наблюдательного Совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются по государственному планированию.

5.3. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного Совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяются по государственному планированию.

5.4. Полномочия наблюдательного Совета:

5.4.1. предоставляет заключение органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

5.4.2. согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

5.4.3. принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

5.4.4. беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5.4.5. согласовывает предложения органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

5.4.6. участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам. Премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

5.4.7. назначает, прекращает срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного Совета, досрочно прекращает его полномочия;

5.4.8. вносит предложения органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

5.4.9. вносит предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

5.5. По требованию члена наблюдательного Совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного Совета.

5.6. Заседания наблюдательного Совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

5.7. Положение о наблюдательном Совете, порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Предприятия, утверждаются органом государственного управления;

5.8. заседание наблюдательного Совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного Совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

5.9. Каждый член наблюдательного Совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

5.10. решения наблюдательного Совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

5.11. при принятии решения член наблюдательного Совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Членам наблюдательного Совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

6. Имущество Предприятия

6.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

6.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

6.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

6.3.1. имущества, переданного ему собственником;

6.3.2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

6.3.3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

6.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

6.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

6.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

6.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

6.9. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 43, 44 настоящего Устава.

6.10. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава, право

хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

6.11. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

6.12. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

6.13. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

6.13.1 создавать филиалы, представительства;

6.13.2. выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

6.13.3. предоставлять займы.

6.14. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

6.15. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 6.13. и 6.14. настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

7.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

7.2. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом

Республики Казахстан. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

7.3. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

7.4. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

7.5. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

8.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 1 806 929 000 (один миллиард восемьсот шесть миллионов девятьсот двадцать девять тысяч) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

9.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

9.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9.3. Предприятие обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа

соответствующей отрасли, местного исполнительного органа за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

10.1. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

11.1. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

11.2. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

12.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

12.3. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

13.2. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

13.3. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит **местный исполнительный орган**.

Главный врач:

Ф.И.О.

Подпись

Нөмірлеу, шегінен кешіктелген тіліндеу,
мермен бекіту _____ тарак _____

(жыл, ай)

Пронумеровано, _____ листов _____
прошнуровано _____

